

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

SAP-yrityksen 1170, Oppilaitosruokailun elintarvikkeet SAP-käyttöoikeudet, muistiotositteiden laatijat sekä menojen ja tulojen hyväksyjät
TRE:7420/02.05.00/2020

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

SAP-yrityksen 1170, Oppilaitosruokailun elintarvikkeet SAP-käyttöoikeudet, muistiotositteiden laatijat sekä tulojen ja menojen hyväksyjät määrätään toistaiseksi seuraavasti:

SAP-käyttöoikeudet yritykseen 1170, Pirkanmaan Voimia Oy:

- controller (Veera Sillanpää)
- tiedolla johtamisen asiantuntija (Mika Pulli)
- talouspäällikkö (Liisa Eerola)
- laskutuspäällikkö (Suvi Vainionpää)
- talousassistentti (Anne Salo)
- talousassistentti (Tiina Mäkelä)
- talousassistentti (Satu Markkanen)
- talousassistentti (Merja Jalokoski)
- palveluesimies (Mia Järvinen)
- palveluvastaava (Sari Nieminen)

Muistiotositteiden laatijat, Pirkanmaan Voimia Oy:

- controller (Veera Sillanpää)
- tiedolla johtamisen asiantuntija (Mika Pulli)
- talouspäällikkö (Liisa Eerola)
- laskutuspäällikkö (Suvi Vainionpää)
- talousassistentti (Merja Jalokoski)
- talousassistentti (Satu Markkanen)
- talousassistentti (Tiina Mäkelä)
- talousassistentti (Anne Salo)

Tulojen ja menojen hyväksyjät, Tampereen kaupunki:

Toisen asteen koulutus parittomina vuosina

- Controller (Tiina Leppänen)
- Talouspäällikkö (Raija Mäkelä)
- Taloussuunnittelija (Jaana Pylkki)

Kasvatus- ja opetuspalvelut parillisina vuosina

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- Hallinto- ja talouspäällikkö (Jaana Hartman)
- Erikoissuunnittelija (Katja-Liisa Gråsten)
- Vastaava rehtori (Petri Peltonen)

Perustelut

Talousjohtaja Jukka Männikkö:

Tampereen kaupunki myi kaupungin ja sairaanhoitopiirin omistamalle Pirkanmaan Voimia Oy:lle Tampereen Voimia Liikelaitoksen liiketoiminnan 1.1.2019. Kaupunkikonsernin arvonlisäverokustannusten pienentämiseksi on hyväksytty malli, jossa Pirkanmaan Voimia Oy myy pelkkiä valmistuspalveluja opetustoiminnan osalta ja kaupunki ostaa itse opetustoiminnan elintarvikkeet. Tätä toimintamallia varten on haettu Verohallinnosta arvonlisäverotuksen ennakkoratkaisut sekä Voimialle että Tampereen kaupungille. Oppilaitosruokailun toimintamallissa opetustoiminnan aterioiden valmistuksessa tarvittavat raaka-aineet ostetaan kaupungin nimissä ja lukuunvuoden 2019 alusta alkaen. Raaka-ainelaskut osoitetaan kaupungille ja ne kirjataan kaupungin kustannuspaikoille ostoina kaupungin uuden SAP-yrityksen 1170, Oppilaitosruokailun elintarvikkeet kautta.

Yhtiöittämisen ohjausryhmässä on sovittu, että oppilaitosruokailun elintarvikekulujen kokonaishallinta on Pirkanmaan Voimia Oy:llä. Voimia tekee elintarvikekulujen siirrot muistiotositteella SAP-yritykseltä 1170 SAP-yrityksille 1310 (kasvatus- ja opetuspalvelut) ja 1340 (toisen asteen koulutus). Näin ollen on tarpeen määritellä Pirkanmaan Voimia Oy:n osalta muistiotositteiden laatimiseen oikeutetut henkilöt ja tekniset käyttöoikeudet SAP-yritykseen 1170. Lisäksi kaupungin organisaatiosta on tarpeen määritellä SAP-yrityksen 1170 menojen hyväksyjät. Nykyiset vakanssinhoitajat on merkitty nimikkeen perään sulkuihin, mutta vakanssinhoitajan vaihtuessa määritelty oikeus siirtyy vakanssin silloiselle haltijalle.

Konsernijohtaja teki päätöksen 9.12.2020 § 144 SAP-yrityksen 1170, Oppilaitosruokailun elintarvikkeet SAP-käyttöoikeudet, muistiotositteiden laatijat sekä menojen ja tulojen hyväksyjät. Henkilö- ja nimikevaihdoksen vuoksi päätöstä on tarpeen päivittää. Palvelualueiden kesken on sovittu, että sivistyspalvelujen palvelualueen kasvatus- ja opetuspalvelut ja elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toisen asteen koulutus hyväksyvät SAP-yrityksen 1170 laskuja vuorovuosin: kasvatus- ja opetuspalvelut parillisina vuosina ja toisen asteen koulutus parittomina vuosina.

Päätösvalta asiassa on hallintosäännön 36 § 19 kohdan mukaan konsernijohtajalla.

Tiedoksi

Kirjanpito/Monetra, ao. henkilöt, Jukka Männikkö, Vesa-Matti Kangas, Mika Pulli/Pirkanmaan Voimia Oy

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 4.5.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 28.4.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
28.04.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 54

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.